

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МБОУ «Шуранская основная общеобразовательная школа»
Лаишевского района РТ

на 2017- 2019годы

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду _____

Регистрационный № 38 от «27» апреля 2017года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа) _____



1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и Уставом школы.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

работники учреждения, в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее - Профсоюз) – Галкина Наталья Викторовна;

работодатель в лице его представителя директора Гиниятова Рашита Сальмановича
(Ф.И.О.)

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.4. В течение срока действия коллективного договора:

- ✓ Стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности (ст.ст.42,44 ТК РФ);
- ✓ Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

II.ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

2.1. Стороны договорились о том, что:

2.1.1. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу (ст.ст.67,68 ТК РФ).

2.1.2. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

2.1.3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

2.1.4. По инициативе работодателя допускается изменение существенных условий трудового договора только в связи с изменением числа классов-комплектов.

2.1.5. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

III.ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

3.1. Стороны исходят из того, что:

3.1.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

3.1.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.1.3. Заработная плата выплачивается работникам не реже двух раз в месяц в денежной форме (ст.136 ТК РФ). Выплаты производятся:

за первую половину месяца до 7 числа
(дата)

за первую половину месяца до 7 числа
(дата)

3.2. Работодатель обязуется обеспечивать:

3.2.1. Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

3.2.2. Выплату отпускных не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ), выплаты при увольнении – в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).

3.2.3. Расходование средств фонда доплат и надбавок в соответствии с Положением о расходовании средств фонда доплат и надбавок (Приложение №3).

3.2.4. Выплату ежеквартально денежных премий за результаты труда в соответствии с Положением о расходовании средств премиального фонда (Приложение № 2), материальной помощи каждому работнику к отпуску.

3.2.5. Оплату труда в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты предоставлять ему другой день отдыха (ст. 152 ТК РФ).

3.2.6. Выплату работникам надбавки в размере 35% тарифной ставки (оклада) за работу в ночное время (22.00 час. – 6.00 час.).

3.3. Профсоюз:

3.3.1. Принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий.

3.3.2. Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам в суде.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (Приложение № 1), учебным расписанием, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.1.2. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагога.

4.1.3. Педагогам предусматривается 1 свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

4.1.4. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

4.1.5. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.1.6. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять работникам-членам Профсоюза, а также не являющимся членами Профсоюза, уполномочившим профком представлять их интересы, краткосрочный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (п. 7.1.2. Соглашение между МО РТ и Рескомом профсоюза на 2001-2003 гг.):

- ❖ Бракосочетание работника – 3 рабочих дня;
- ❖ Бракосочетание детей – 1 рабочий день;
- ❖ Переезд на новое место жительства – 2 рабочих дня;
- ❖ Проводы сына в армию – 1 рабочий день;
- ❖ Похороны близких родственников – 3 рабочих дня;
- ❖ При отсутствии в течение учебного года листов нетрудоспособности – 3 рабочих дня.

4.3. Профсоюз осуществляет общественный контроль за соблюдением норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативно-правовыми документами.

V. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ.

5.1. Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

5.1.2. Подготовку и аттестацию педагогических работников в соответствии с нормативными документами.

- 5.1.3. Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.
- 5.1.4. Сохранение за работником места работы (должности) и заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы.
- 5.1.5. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст. ст. 173-176 ТК РФ.
- 5.2. Профсоюз осуществляет:
 - 5.2.1. Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах занятости работников, нормативных документов при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

- 6.1. Работодатель обязуется:
 - 6.1.1. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда в соответствии с законодательством. Заключить с этой целью Соглашение по охране труда (Приложение №4), отчитываться о ходе его выполнения не реже одного раза в полугодие на собрании трудового коллектива.
 - 6.1.2. Создать в учреждении комитет (комиссию) по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.
 - 6.1.3. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками учреждения.
 - 6.1.4. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.ст.228-230 ТК РФ).
 - 6.1.5. Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств работодателя (ст.ст. 212, 213 ТК РФ).
- 6.2. Профсоюз:
 - 6.2.1. Осуществляет общественный контроль за улучшением условий и проведением мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством.
 - 6.2.2. Заключает с работодателем от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на календарный год.
 - 6.2.3. Принимает участие в расследовании, а также осуществляет самостоятельное расследование несчастных случаев.
 - 6.2.4. Предъявляет требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

VII. РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ ВОПРОСОВ.

- 7.1. Стороны договорились о том, что работодатель:
 - 7.1.1. Заключает договор обязательного медицинского страхования.
 - 7.1.2. Создает условия по обеспечению работников горячим питанием.
- 7.2. Стороны договорились о том, что Профсоюз:
 - 7.2.1. Оказывает содействие членам Профсоюза в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов.
 - 7.2.2. Осуществляет контроль за расходованием средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения.
 - 7.2.3. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 8.1. Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Работодатель содействует деятельности Профсоюза в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Законом РТ «О профессиональных союзах».

8.1.2. С учетом мнения Профсоюза рассматриваются следующие вопросы:

- Расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза по инициативе работодателя (ст.ст. 82, 374 ТК РФ)
 - Очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ)
 - Установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ)
 - Установление сроков выплаты заработной платы (ст. 136 ТК РФ)
 - Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ)
 - Разработка инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ)
 - Создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ)
- Порядок учета мнения (мотивированного мнения) выборного профсоюзного органа осуществляется в соответствии со ст.ст. 372,373 ТК РФ.

8.1.3. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

8.1.4. Представитель профсоюзной организации входит в состав:

- Аттестационной комиссии
- Тарификационной комиссии
- Комиссии по охране труда
- Экспертной комиссии
- Комиссии по социальному страхованию

8.1.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.1.6. Работодатель за счет средств надтарифного фонда учреждения производит ежемесячные выплаты председателю профкома в размере 5% (ст. 377 ТК РФ).

IX.КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду, вышестоящий профсоюзный орган.

9.2. Отчитываются о ходе выполнения положений колдоговора на общем собрании работников один раз в год .

9.3. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

9.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.


Коллективный договор с Приложениями принят на собрании работников МБОУ
«Шуранская основная общеобразовательная школа» Лаишевского муниципально
РТ

Подписи сторон:

Работодатель

Директор:  Р.С. Гиниятов

Представитель работников:


Председатель профкома:  Н.В. Галкина

Принято

На собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от 10.04.2017

Председатель собрания:

 Н.П. Журавлева.



ПЕРЕЧЕНЬ
приложений к коллективному договору учреждения

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение о расходовании средств премиального фонда.
3. Положение о расходовании средств фонда доплат и надбавок.
4. Соглашение по охране труда.